



Република Србија

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА**

**ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**

Број: 112- 179/2022-06

Датум: 09.06.2022.године

Београд

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17,95/18 и 157/2020), члана 2. став 6. члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и члана 27к став 1. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020 и 118/21), Републичка дирекција за робне резерве, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У РЕПУБЛИЧКОЈ ДИРЕКЦИЈИ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска бр.8 а.

**II Радно место које се попуњава:**

**1. Радно место интерни ревизор** – самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица, у звању саветник, 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља послове ревизије и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; израђује анализе, извештаје и информације у вези обављених ревизија; придржава се професионалних и етичких стандарда; припрема нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије; анализира прикупљене и обрађене ревизорске доказе и учествује у изради одговарајућих радних докумената; врши процену система за финансијско управљање и контролних система;

процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе на пословима из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу директора.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада за извршилачко радно место:** Београд, Дечанска бр.8 а.

### **III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције. У изборном поступку за извршилачко радно место проверавају се:

#### **Опште функционалне компетенције и то:**

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“, - провераваће се путем теста (писмено),
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- „Пословна комуникација“ – провераваће се путем симулације (писмено).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац ( уредно и у потпуности попуњен у делу \* Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

#### **IV Провера посебних функционалних компетенција:**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови ревизије** - методе и алате интерне ревизије; финансијску ревизију и ревизију усаглашености са прописима, стратешки и годишњи план интерне ревизије, спровођење годишњег плана интерне ревизије - провераваће се писмено путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада студијско- аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (писмено).

**Посебна функционална компетенција за радно место** - прописи из надлежности и организације органа (Закон о робним резервама) – провераваће се путем симулације (писмено),

**Посебна функционална компетенција за радно место** – релевантни прописи и акти из делокруга радног места Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Уредба о буџетском рачуноводству – провераваће се путем симулације (писмено).

#### **2. Понашајне компетенције за извршилачко радно место:**

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

#### **3. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**V Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

**VI Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Републичке дирекције за робне резерве, Београд, Дечанска бр.8 а.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве

након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Доказ који се прилаже уз образац пријаве је писани доказ о знању рада на рачунару.

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“ сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидат ослобађа од провере опште компетенције „Дигитална писменост“.

**VII Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико кандидат има положен државни стручни испит) / кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**VIII Рок за подношење осталих доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет)

радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Републичке дирекције за робне резерве, Београд, Дечанска бр.8 а.

**IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 18 јула 2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, понашајних компетенција, посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Служби за управљање кадровима, Нови Београд, Михајла Пупина бр.6.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

**X Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XI Трајање радног односа:** за сва оглашена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

**XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10 - 12 часова:** Милена Трифуновић, тел: 063/8602920, Републичка дирекција за робне резерве.

**XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Републичке дирекције за робне резерве Дечанска 8а, или предају непосредно на писарници Републичке дирекције за робне резерве Дечанска 8а, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)“.

## **НАПОМЕНЕ**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Републичке дирекције

за робне резерве, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Образац****Пријава на конкурс у државном органу**

Учесник конкурса **ЛИЧНО** попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

\* обавезна поља

Попуњава орган	
Подаци о конкурсy	
Радно место	Шифра пријаве
Звање/положај	Државни орган

Попуњава кандидат	
Лични подаци*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса становања*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса становања	
Улица и број	Место
	Поштански број
<b>Телефон</b>	Примарни *                      Секундарни (није обавезно)
<b>Е-адреса</b> (ако је поседујете)	
<b>Начин на који желите да вам се достављају обавештења, када писмена достава није обавезна (заокружите)*</b>	
1. Телефон	2. Е-маил

Да ли сте у последње две године учествовали на конкурсима (конкурсима) за посао у државним органима? *	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурсима и испунили сте мерила за проверу општих функционалних компетенција, да ли желите да вам се признају бодови које сте остварили?	ДА	НЕ
<p><b>НАПОМЕНА:</b>  (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку)</p>		

Образовање*			
<b>Средња школа/гимназија</b>			
Назив школе и седиште	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили	Занимање које сте стекли (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	До када сте похађали (година)
<b>Високо образовање</b>			
Означите које сте студије похађали <input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10. 9. 2005. <input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. навести податак о смеру.	Дан, месец и година завршетка студија



**Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурсy као услов за рад на радном месту за које конкуришете\***

Врста испита (попуњава орган)	Да ли имате положен испит	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште	Дан, месец и година кад је испит положен
	ДА НЕ		

**Рад на рачунару\***

Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
<b>Напомена:</b> Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару. Само кандидати чији сертификат потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени тестирања компетенције дигитална писменост. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.			

**Знање страних језика који су тражени конкурсом\***

*Ако страни језик није тражен конкурсом, не морате да попуњавате овај део.*

Језик (попуњава орган)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
	ДА	НЕ		
Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији				ДА НЕ
<b>Напомена:</b> Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо писмене/усмене провере.				

**Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)**

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

**Радно искуство у струци\***

**Напомена:** Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте запослени?

ДА НЕ

**Садашње или последње радно ангажовање у струци**

Период радног ангажмана		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од __.__.__..	До __.__.__..		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања	
		радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			

**Претходно радно ангажовање у струци (молимо вас, наведите почев од најскоријег уназад)**

Период радног ангажмана		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од __.__.__..	До __.__.__..		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања	
		радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			

Период радног ангажмана		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од __.__.__..	До __.__.__..		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања	
		радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			

**Напомена:** Уколико вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком „претходно радно ангажовање у струци“ можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.

<b>Посебни услови</b>
Уколико вам је признат неки степен инвалидности, молимо вас да наведете да ли су вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ    ДА, наведите који:

<b>Добровољна изјава о припадности националној мањини</b>
Уколико је у конкурсу наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, молимо вас да, ако желите, наведете да ли припадате некој националној мањини и којој?
НЕ    ДА, наведите којој националној мањини припадате:

<b>Како сте сазнали за овај конкурс?</b>				
Молимо вас да нам због евалуације наведете како сте сазнали за конкурс.				
<b>Интернет презентација:</b>	<b>Штампа:</b>	<b>Преко пријатеља и познаника:</b>	<b>Национална служба за запошљавање:</b>	<b>Уживо:</b>
<input type="checkbox"/> Службе за управљање кадровима	<input type="checkbox"/> Дневне новине	<input type="checkbox"/> Запослени у органу	<input type="checkbox"/> Интернет презентација	<input type="checkbox"/> Сајам запошљавања
<input type="checkbox"/> Органа	<input type="checkbox"/> друго	<input type="checkbox"/> Руководилац у органу	<input type="checkbox"/> Лист Послови	<input type="checkbox"/> Кадровска јединица органа – претходни конкурс
<input type="checkbox"/> друго		<input type="checkbox"/> друго	<input type="checkbox"/> Позив саветника из НСЗ	<input type="checkbox"/> Презентација на факултету

<b>Изјава *</b>		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Уколико будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсу.	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурсу.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1) Сагласан сам да се подаци о мени могу прибавити и обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ће их за потребу провере услова запошљавања прибавити орган из службених евиденција.		
2) Сагласан сам да се подаци о мени могу обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ћу за потребу провере услова запошљавања лично доставити потребне податке из службених евиденција. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсу.		
Заинтересован сам и за друге послове у државној управи и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурсу не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ће ми, уколико сам у претходне две године учествовао на конкурсу за рад у државним органима и испунио мерила, за потребе овог конкурса, бити преузети подаци о понашајним компетенцијама.	ДА	НЕ

Напомена: Резултати провере понашајних компетенција кандидата који нису испунили мерила у једном конкурсном поступку, имају важност трајања од једне године у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу. Након истека периода од годину дана кандидат може приступити поновном полагању понашајних компетенција.

Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса

ДА

НЕ

#### ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ

Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми

Датум:\*

Име и презиме:\*(  
(штампаним словима)

\_\_\_\_\_

Потпис кандидата:\*

\_\_\_\_\_

#### ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ

Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац

Датум:\*

Потврђујем да сам лично попунио образац.\*

Име и презиме\*:

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.